HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
THƯ VIỆN SỐ HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Gồm 02 phần

Phần 1: Hướng dẫn đăng nhập & sử dụng

Phần 2: Hướng dẫn thay đổi mật khẩu người dùng

(dlib.vienthongtinkhoahoc.org.vn)

Phần 1: HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP & SỬ DỤNG

- *Bạn đọc chưa đăng ký tài khoản*, chỉ xem được dữ liệu mô tả của tài liệu (tên bài, tác giả, nhà xuất bản, năm xuất bản,…), không xem được nội dung của tài liệu
- *Bạn đọc đã có tài khoản do Viện Thông tin khoa học cấp*, có thể được xem dữ liệu mô tả tài liệu và nội dung tài liệu.

- Sau khi **đăng nhập** tài khoản nếu *chưa xem được nội dung tài liệu*, bạn đọc nhấn phím F5 (hàng trên cùng của bàn phím) để refresh phiên đăng nhập, bạn đọc sẽ xem trực tuyến được nội dung tài liệu.

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ thư viện số: http://dlib.vienthongtinkhoahoc.org.vn

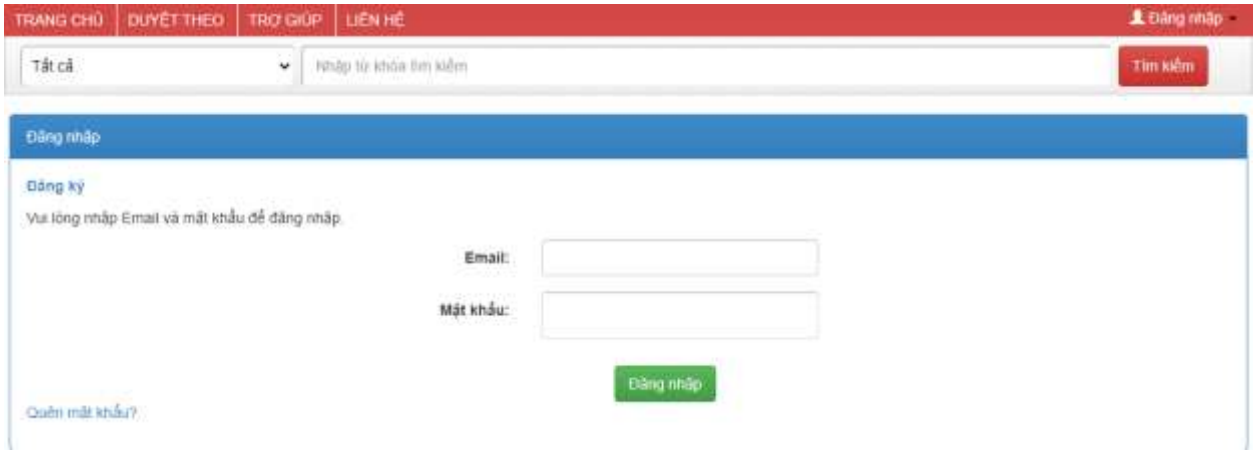
Click vào biểu tượng **sao vàng** để giao diện chuyển sang **tiếng Việt**

Click vào **Đăng nhập**, chọn **Trang cá nhân**

Xuất hiện giao diện **Đăng nhập**, nhập tên tài khoản và mật khẩu để đăng nhập

- Ô **Email**: Nhập **tên tài khoản** (tên tài khoản có thể là emai có thể là tên thông thường tùy theo tài khoản được cấp)

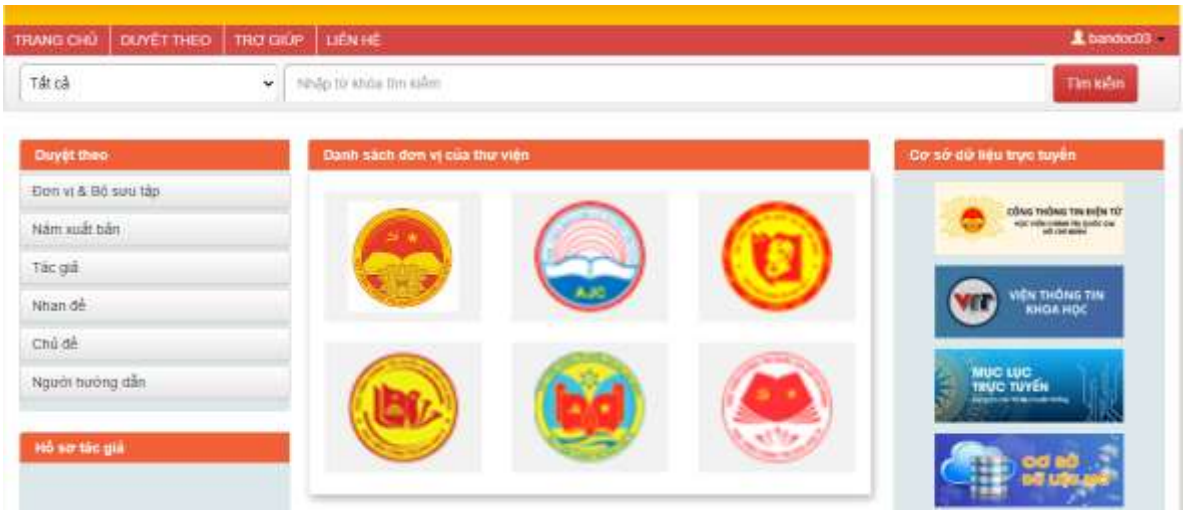
- Ô **Mật khẩu**: Nhập **Mật khẩu** được cấp theo tài khoản



Giao diện sau khi đăng nhập

Bước 2:

Click về **Trang chủ** hoặc click vào vùng có logo Học viện. Giao diện được hiển thị như sau:



Tại giao diện này, bạn đọc có thể tìm kiếm tài liệu theo nhiều phương thức, phạm vi.

+ Có thể nhập cụm từ tìm kiếm vào Thanh tìm kiếm (cách tìm kiếm như google)

+ Có thể tìm theo các tiêu chí ở vùng **Duyệt theo**

+ Có thể tìm kiếm theo các đơn vị/ bộ sưu tập theo các **Icon** ở vùng giữa giao diện

+ Có thể tìm kiếm theo **Tài liệu mới cập nhật, Xem nhiều nhất, Download nhiều nhất**

Ví dụ: Khi nhập từ "Tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa" trên thanh **Tìm kiếm**. Kết quả tìm kiếm đưa ra 37 tài liệu, hiển thị ở 10 trang màn hình.

Click vào biểu tượng **bánh răng** ở góc phải, phía trên màn hình sẽ cho phép sắp xếp kết quả tìm kiếm theo các tiêu chí: nội dung liên quan, năm xuất bản, tăng dần, giảm dần.

Tại giao diện này xuất hiện thêm mục **Tìm kiếm nâng cao**

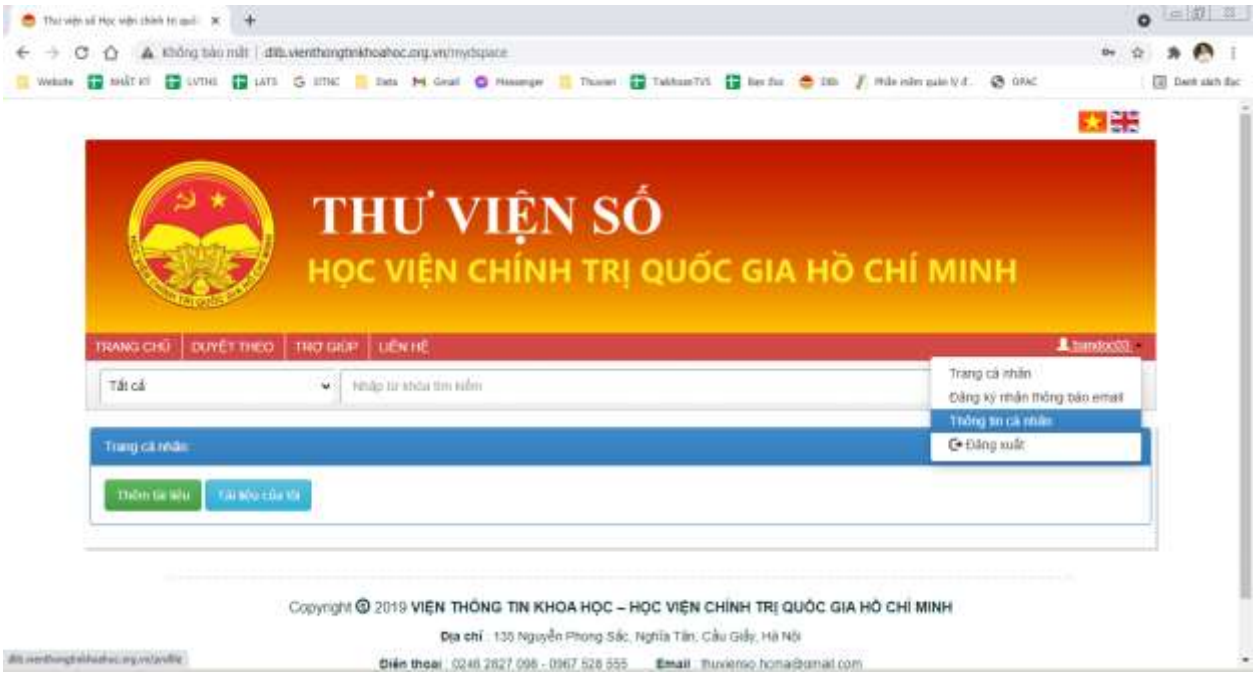
Có thể tìm kiếm nâng cao bằng cách kết hợp các điều kiện: nhan đề, tác giả, chủ đề,…

Bước 3: Click vào một tài liệu muốn xem, tại cửa sổ này có thể click vào **Hiển thị chi tiết** để xem được nhiều thông tin mô tả về tài liệu; Click vào **Xem trực tuyến** để được xem nội dung của tài liệu.

Phần 2: HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI MẬT KHẨU NGƯỜI DÙNG

Bước 1

Sau khi đăng nhập vào hệ thống, mục **Đăng nhập** được thay bằng **Tên tài khoản**, Click vào **Tên tài khoản** và chọn **Thông tin cá nhân** như hình dưới:



Bước 2. Xuất hiện cửa sổ

Nhập các thông tin liên quan đến Tài khoản:

- Tên: Tên người được cấp tài khoản;
- Họ: Họ người được cấp tài khoản;
- Điện thoại: Số điện thoại;

- Ngôn ngữ: Chọn ngôn ngữ mặc định khi đăng nhập tài khoản (Tiếng Việt, Tiếng Anh);

- Mật khẩu mới: Nhập mật khẩu mới *(thay đổi mật khẩu)*;

- Mật khẩu xác thực: Nhập mật khẩu mới vừa nhập ở ô trên để xác thực lại;

Click **Cập nhật** để ghi lại tất cả các thông tin vừa nhập vào.

Thông tin liên hệ: Đồng chí Lưu Quang Đà - Viện Thông tin khoa học.
Điện thoại: 024.62827098 (nội bộ 8098) - 0967 528 555.
E-mail: thuvienso.hcma@gmail.com

Mẫu đăng ký đề nghị cấp tài khoản Thư viện số của cán bộ

Tên đơn vị.....

TT	Họ và tên	E-mail	Điện thoại
1			
2			

Mẫu đăng ký đề nghị cấp tài khoản Thư viện số của học viên

Tên lớp....

TT	Họ và tên	Mã học viên	E-mail cá nhân	E-mail Học viện cấp	Điện thoại
1					
2					

Lưu ý:

1- Thông tin tài khoản / mật khẩu sẽ được thông báo qua đầu mối đơn vị (lớp)

2- Sau khi truy cập vào **Thư viện số** cần thay đổi mật khẩu và chịu trách nhiệm với tài khoản đã được cấp.

3- Từ trang chủ của của **Thư viện số** có thể truy cập Mục lục trực tuyến http://www.vienthongtinkhoahoc.org.vn ở phía bên phải của trang chủ Thư viện số (không cần tài khoản) để tra cứu tài liệu bản in.